



Décision N° 07 4 / 23

Appel à candidature

La Directrice Générale de la Fondation Marocaine pour la Promotion de l'enseignement préscolaire

Décide

Afin de renforcer notre équipe centrale, et assurer une meilleure offre pédagogique de la FMPS, nous recrutons (2) Cadres achats rattaché(e) à la Direction des Achats et de la Logistique.

Poste à pourvoir en CDI à Rabat.

1. Présentation de la Fondation

La FMPS, Fondation Marocaine pour la Promotion de l'enseignement préscolaire a pour mission de promouvoir l'enseignement préscolaire (4-6 ans) afin de donner à l'enfant dès son jeune âge les bases nécessaires qui l'aideront à avoir un cheminement scolaire de qualité.

Dans ce cadre, la FMPS crée des partenariats avec le secteur public, semi public et privé et assure également la gestion et la formation du staff éducatif des écoles préscolaires de ses partenaires.

2. Poste

Rattaché(e) à la Direction des Achats et de la Logistique, vous avez principalement pour mission de :

- Participer à l'élaboration du programme prévisionnel des achats ;
- Lancer les achats sous ses différentes formes : bons de commande, appels d'offres, contrats...
- Préparer des séances d'ouvertures des plis ;
- Assister à la commission d'ouverture des plis ;
- Assurer la gestion administrative et juridique des procédures liées aux différents actes d'achats passés par la FMPS ;
- Être le garant de la conformité de la commande de la FMPS avec la réglementation en vigueur ;
- Veiller à la transmission des dossiers pour règlement dans les délais impartis ;
- Assurer toutes les étapes de passation des marchés selon la loi en vigueur ;
- Parapher, signer les documents achats (CPS,RC,Pv de réception,BLS,Factures) ;
- Assurer le suivi d'exécution des marchés, BCs et Contrats.

3. Profil recherché

- De formation Bac+5 en Achat/Logistique/Gestion/Finance/Comptabilité.
- Se justifie d'une expérience réussie de quatre (4) ans dans le domaine.
- Une expérience dans le public ou semi public est souhaitable

4. Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit contenir les pièces suivantes :

- ✓ Un Curriculum Vitae.
- ✓ Lettre de motivation adressée à **Madame La Directrice Générale** de la FMPS précisant la motivation du candidat.

5. Émission des dossiers

Les personnes intéressées, remplissant les conditions requises doivent émettre leurs dossiers de candidature version électronique en postulant sur le site : <https://fmeps.ma/index.php/fr/rh/offre-emploi>

Date limite de dépôt des candidatures est le **30/11/2023 à 16h30**. Aucun dossier ne sera traité après cette date.

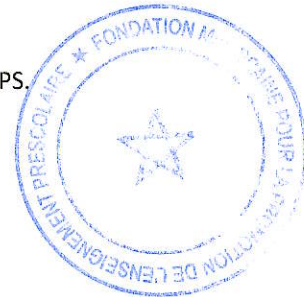
6. Commission de sélection

Une commission, désignée par la Directrice Générale, sera chargée de vérifier les candidatures éligibles et de mener les entretiens avec les candidats retenus.

7. Décision de la commission

Les résultats de la commission seront publiés sur le site web de la FMPS.

Nisrine Ibn Abdeljalil
Directrice Générale



E-mail : info@fmeps.ma - www.fmeps.ma



FICHE DE POSTE CADRE ACHATS

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Cadre achats
Statut, grade	Cadre supérieur
MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
Missions	<p>Le Cadre achats se doit de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'élaboration du programme prévisionnel des achats ; - Lancer les achats sous ses différentes formes : bons de commande, appels d'offres, contrats... - Préparer des séances d'ouvertures des plis ; - Assister à la commission d'ouverture des plis ; - Assurer la gestion administrative et juridique des procédures liées aux différents actes d'achats passés par la FMPS ; - Être le garant de conformité de la commande de la FMPS avec la réglementation en vigueur ; - Veiller à la transmission des dossiers pour règlement dans les délais impartis ; - Assurer toutes les étapes de passation des marchés selon la loi en vigueur ; - Parapher, signer les documents achats (CPS,RC,Pv de réception,BLs,Factures) ; - Assurer le suivi d'exécution des marchés, BCs et Contrats.
Positionnement dans l'organigramme	Le Cadre achats est placé sous l'autorité de la Direction des Achats et de la Logistique.
Lieu de travail	Le Cadre achats est affecté au siège de la Fondation situé à Rabat.
Mobilité	Dans le cadre de l'exercice de ses fonctions, le cadre achat sera amené à se déplacer sur tout le territoire Marocain et à l'étranger.
PROFIL DE POSTE ET COMPETENCES REQUISES	
Profil du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Titulaire d'un bac +5 en Achat/Logistique/Gestion/Finance/Comptabilité. - Se justifie d'une expérience professionnelle de 4 ans dans le domaine. - Une expérience dans le public ou semi public est souhaitable.
Compétences	<p>Les « savoirs » :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de la gestion administrative et financière ; - Maîtrise de la réglementation des marchés publics, CCAG-T, CCAG-EMO ; - Maîtrise du processus des achats par contrat/convention/Bon de commande ; - Maîtrise des outils informatiques. <p>Les « savoir-faire » :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité de négociation ; - Rigueur et sens ; - Esprit d'initiative et d'analyse. <p>Les « savoir-faire » comportementaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ecoute active ; - Disponibilité, sociabilité et sens de l'organisation Aisance relationnelle ; - Esprit de travail en équipe avéré ; - Capacité à travailler en autonomie dans un environnement agile ;

E-mail : info@fmeps.ma - www.fmeps.ma

